

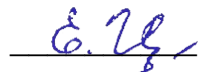
Ю.В.ГНЕЗДОВА

Б1.О.Д13 МЕНЕДЖМЕНТ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. проректора по
учебной работе



Е.В.Горбылева
«19» июня 2025г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой
Протокол № 10
от «29» мая 2025г.



/ Ю.В. Иванова

Ю.В.ГНЕЗДОВА

МЕНЕДЖМЕНТ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ

рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению
подготовки: **51.04.03 «Социально-культурная деятельность»**
направленность (профиль): **Управление креативными индустриями**
форма обучения: **заочная**
квалификация: **магистр**

Смоленск
2025

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - сформировать основополагающие знания в области менеджмента в сфере культуры и искусства и обеспечить будущему специалисту профессионализм в выборе форм, средств и методов управления.

Задачи курса:

1. формирование научного представления об управлении, определяющего профессионализм деятельности современного менеджера социально-культурной деятельности; формирование творческо-инновационных навыков в управлении социально-культурными системами;
2. формирование навыков правильной организации мотивационных процессов труда; разработка и поддержание правильного психологического климата в коллективе учреждения культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО:

Дисциплина «Менеджмент креативных индустрий» представляет собой у обязательной части Блока Б1.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

ПК-2. Способен к обеспечению процесса реализации государственной культурной политики и формированию систем экономики, менеджмента и маркетинга креативных индустрий

Знать: сущность и специфику менеджмента социально-культурной деятельности; функции социокультурного менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления, формы участия персонала в управлении учреждениями культуры;

Уметь: планировать и организовывать комплексное использование материально-технических, методических и социальных ресурсов в деятельности учреждений культуры; рассчитывать финансово-экономическое и ресурсное обеспечение творческо-производственного процесса в учреждениях культуры;

Владеть: навыками организации взаимодействия с учреждениями социально-культурной сферы, общественными организациями и объединениями, в средствах массовой информации, в спортивных учреждениях с учетом основных тенденций социального, культурного и духовного развития.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточно
----------	-------------------	---------	--	---

			Лекции	Семинары	Практические	Самостоятельная работа	
1	Менеджмент креативных индустрий	5	10	6	8	84	
	ИТОГО	5	10	6	8	84	зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения во время проведения занятий семинарского типа.

5.1 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел / Тема	Всего	Количество часов по обучению			
			Лекций	Семинаров	Практических	Самостоятельная работа студента
1.	Теоретико-методологические основы современного менеджмента	25	2	-	2	21
2.	Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности	27	2	2	2	21
3.	Основные составляющие социокультурного управления: цели и задачи, структура, функции, принципы, методы, нормативная база, информационное и	27	2	2	2	21

	ресурсное обеспечение, механизмы внедрения, общефедеральные, региональные, муниципальные, управленческие модели					
4.	Общая характеристика технологии организаторской деятельности в сфере культуры и искусства	29	4	2	2	21
	ИТОГО	108	10	6	8	84

Тема 1. Теоретико-методологические основы современного менеджмента

Культура как сфера управления, Специфика организаторской деятельности. Этапы организации. Роль информации в управлении. Институциональная структура и формы деятельности учреждения культуры.

Менеджмент как система управленческой деятельности, обеспечивающая успешное функционирование предприятия. Условия эффективного управления. Управление как процесс. Управление как эффективное выполнение функций менеджерами. Внешняя среда и её влияние на организацию. Внутренняя среда организации

Виды управленческой деятельности в концепции А.Файоля. Планирование как вид управленческой деятельности по установлению целей и путей их достижения. Мотивация. Контроль. Специфика основных видов управления в учреждениях социокультурной сферы. Жизненный цикл организации.

Тема 2. Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности

Цель социокультурной политики. Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Проблемы финансирования социокультурной сферы. Эффективное управление социальной и культурной сферами как цель социокультурной политики.

Объекты, субъекты управления – социально-культурная деятельность, социокультурные федеральные, региональные и муниципальные программы и проекты. Типы организаций.

Модели управления социокультурной деятельностью.

Типы организаций по характеру взаимодействия подразделений. Структура, проблемы, область применения. Организационная структура управления музеями. Проблема определения приоритетов поддержки и развития социокультурной сферы. Три модели управления. «Англо-американская». «Романская». «Германская». Особенности «советской» и «постсоветской» моделей.

Основные принципы формирования инновационной модели управления сферой культуры.

Общественно-государственная модель управления и определения приоритетов поддержки и развития социокультурной сферы. Структура модели: общегородские слушания, деятельность коллегии комитета по культуре, деятельность общественных советов. Структура заявки, бизнес-плана.

Тема 3. Основные составляющие социокультурного управления: цели и задачи, структура, функции, принципы, методы, нормативная база, информационное и ресурсное обеспечение, механизмы внедрения, общефедеральные, региональные, муниципальные, управленческие модели

Управление учреждением культуры (ДК, культурные центры). Управление учреждением дополнительного образования (детские театральные, спортивные школы, дома творчества). Управление творческими коллективами (хореографическими, музыкальными, театральными). Менеджмент арт-бизнеса, выставочной деятельности. Менеджмент прикладного художественного творчества. Менеджмент в кинематографии. Менеджмент шоу-бизнеса. Менеджмент сценической деятельности, музыкального исполнительского искусства. Менеджмент библиотечного, издательского дела. Менеджмент общественных организаций.

Управление кадрами в социокультурном учреждении. Формы управленческих отношений в коллективе.

Система работы с персоналом. Управление сопротивлением. Стимулирование и мотивация. Культура менеджмента и организационная культура фирмы. Понятие власти как центрального звена системы управления. Виды власти. Формальные и неформальные группы в организации. Причины появления неформальных групп. Общие характеристики групп в организации.

Стиль работы руководителя

Подходы к лидерству как социально-психологическому явлению. Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства. Модель ситуационного лидерства Ф.Фидлера. Сущность конфликтов в организации. Поведение руководителя в конфликтной ситуации. Виды конфликтов. Методы управления конфликтами.

Профессиональная компетентность менеджера в сфере культуры.

Гуманизация образования и профессиональное мастерство специалиста. Самореализация личности и профессиональное мастерство. Профессиональное мастерство как целостная система. Характеристика компонентов мастерства специалиста социокультурной сферы. Психолого-педагогические условия формирования профессиональных качеств специалиста социокультурной сферы. Социальный статус. Юридический, экономический статус специалиста.

Система подготовки менеджеров культуры.

Основные особенности организации и руководства учебным процессом в среднем специальном и высшем учебном заведении. Различные формы обучения: дневная, вечерняя, заочная, экстернат. Понятие о дистанционных формах обучения. Основные виды учебной нагрузки. Виды аудиторных занятий. Виды практики студентов. Самостоятельная работа студентов и руководство ею. Формы контроля знаний студентов.

Тема 4. Общая характеристика технологии организаторской деятельности в сфере культуры и искусства

Особенности разработки программ. Структура проектно деятельности. Структура программы. Требования к формулировке цели и задач. Требования к кадровому обеспечению. Содержание и механизм реализации. Планирование. Оценка результатов программы. Количественные показатели, показатели социального развития, социальной адаптации личности, общественное мнение, технологические и экономические показатели. Критерии эффективности. Перспективы проекта.

Виды планов в социокультурной сфере. Организация плановой деятельности. Этапы планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Организационное, финансовое, кадровое, маркетинговое планирование. Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное планирование.

5.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие №1. Сфера культуры и управление. Виды социокультурного менеджмента

Практическое занятие № 2. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.

Практическое занятие № 3. Менеджмент в социокультурных учреждениях

Практическое занятие № 4. Социокультурное программирование в системе управленческих технологий.

5.3 СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинарское занятие № 1. Сфера культуры и управление. Виды социокультурного менеджмента

Семинарское занятие № 2. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.

Семинарское занятие № 3. Менеджмент в социокультурных учреждениях

5.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Время на изучение, выполнение задания
1	Теоретико-методологические основы современного менеджмента	Конспект лекции, подготовка к семинару, практическому занятию	21
2	Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности	Конспект лекции, подготовка к семинару, практическому занятию	21
3	Основные составляющие социокультурного управления: цели и задачи, структура, функции, принципы, методы, нормативная база, информационное и ресурсное обеспечение, механизмы внедрения, общефедеральные, региональные, муниципальные, управленческие модели	Конспект лекции, подготовка к семинару, практическому занятию	21
4	Общая характеристика технологии организаторской деятельности в сфере культуры и искусства	Конспект лекции, подготовка к семинару, практическому занятию	21
ИТОГО			84

Курс предусматривает также самостоятельное его изучение. Формы самостоятельной работы:

- выполнение заданий, связанных с закреплением пройденного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- ответы на семинарских занятиях;
- тестирование;
- зачет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Социально-культурная деятельность и управление.
2. Природа социально-культурного менеджмента.
3. Условия эффективного управления.
4. Внешняя среда и её влияние на организацию.
5. Внутренняя среда организации.
6. Виды социокультурного менеджмента.
7. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.
8. Социокультурная деятельность как объект управления
9. Типы организаций.
10. Модели управления социокультурной деятельностью.
11. Основные принципы формирования инновационной модели управления социокультурной деятельностью.
12. Социокультурное программирование в системе управленческих технологий.
13. Структура программы.
14. Основные технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.
15. Виды планов в социокультурной сфере.
16. Управление учреждением культуры (ДК, культурные центры).
17. Управление учреждением дополнительного образования.
18. Управление творческими коллективами.
19. Менеджмент арт-бизнеса, выставочной деятельности.
20. Менеджмент прикладного художественного творчества.
21. Менеджмент в кинематографии.
22. Менеджмент шоу-бизнеса.
23. Менеджмент сценической деятельности, музыкального исполнительского искусства.
24. Менеджмент библиотечного, издательского дела.
25. Менеджмент общественных организаций.
26. Формы управленческих отношений в коллективе.
27. Система работы с персоналом.
28. Стил ь работы руководителя
29. Подходы к лидерству как социально-психологическому явлению.
30. Профессиональная компетентность менеджера социально-культурной деятельности.
31. Система подготовки менеджеров СКД.
32. Управление и финансирование в социокультурной сфере.
33. Вклад социокультурной сферы в экономику.
34. Механизмы финансирования и ценообразования в культуре.
35. Технологии предпринимательства и технологического обеспечения.
36. Информационные системы в социально-культурном менеджменте.

Тестовый контроль

№	Вопрос	Варианты ответов
1	Какой из перечисленных секторов НЕ относится к	а) Архитектура; б) Нефтедобыча; в) Дизайн; г) Киноиндустрия

№	Вопрос	Варианты ответов
	креативным индустриям?	
2	Какие основные характеристики креативной экономики?	а) Ориентация на интеллектуальную собственность; б) Массовое производство; в) Опора на творческий потенциал; г) Жесткая стандартизация
3	Назовите три ключевые компетенции менеджера креативных индустрий	-
4	Какой показатель наиболее важен для оценки успешности креативного проекта?	а) Рентабельность; б) Количество созданных рабочих мест; в) Культурное воздействие; г) Все перечисленные
5	Какие методы финансирования характерны для креативных индустрий?	а) Краудфандинг; б) Государственные гранты; в) Венчурные инвестиции; г) Потребительские кредиты
6	В чем особенность управления творческими коллективами?	-
7	Какой документ является основным для защиты авторских прав?	а) Патент; б) Авторский договор; в) Лицензионное соглашение; г) Торговый знак
8	Какие цифровые платформы используются для продвижения креативных продуктов?	а) Instagram; б) Behance; в) Bloomberg Terminal; г) ArtStation
9	Опишите концепцию "креативного города"	-
10	Какой процент ВВП в развитых странах создают креативные индустрии?	а) 1-3%; б) 5-7%; в) 10-12%; г) 15-20%
11	Какие риски характерны для креативных проектов?	а) Непредсказуемость спроса; б) Проблемы с авторскими правами; в) Стабильный доход; г) Быстрая устареваемость продукта
12	Какова роль государства в развитии креативных индустрий?	-
13	Какой метод чаще используется для оценки креативных проектов?	а) ROI; б) Социальные медиаметрики; в) Экспертные оценки; г) Балансовая стоимость

№	Вопрос	Варианты ответов
14	Какие тренды влияют на развитие креативных индустрий?	а) Цифровизация; б) Глобализация; в) Автоматизация производства; г) Урбанизация
15	В чем отличие менеджмента в креативных индустриях от традиционного менеджмента?	-
16	Какой международный индекс оценивает развитие креативных индустрий?	а) Global Creativity Index; б) Human Development Index; в) Global Innovation Index; г) Consumer Confidence Index
17	Какие организационные структуры характерны для креативных компаний?	а) Иерархические; б) Сетевые; в) Проектные; г) Бюрократические
18	Опишите модель "тройной спирали" в креативных индустриях	-
19	Какой закон регулирует авторские права в РФ?	а) ГК РФ ч.4; б) Закон "О рекламе"; в) Закон "О СМИ"; г) Закон "О культуре"
20	Какие навыки необходимы менеджеру креативных индустрий?	а) Креативное мышление; б) Финансовый анализ; в) Юридическая грамотность; г) Знание производственных технологий

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Войтковский, С.Б. Основы менеджмента и практический менеджмент в искусстве. -М., 2000.
2. Носачевская Е.А. Менеджмент: учебно-методическое пособие. – М.: Редакционно-издательский центр, 2010. – 50 с.
3. Гавриленко В.М. Менеджмент: конспект лекций. – М.: А-Приор, 2008. – 191 с.
4. Герчикова И. Н. Менеджмент: практикум: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. – 799 с.
5. Салазкина Л. П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное пособие. – Кемерово: Издатель: КемГУКИ, 2008. – 196 с.
6. Переверзев М.П. Арт-менеджмент: учеб. пособие. Гриф УМО / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов. – М.: ИНФРА - М, 2010.
7. Андреев, А.Ф. Развитие теории управления: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2013. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74175>.
8. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов ; под ред. М.П. Переверзева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 192 с.

9. Акмаева, Р.И. Компенсационный менеджмент. Управление вознаграждением работников [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2018. — 584 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100859>.

10. Анопоченко, Т.Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : учебное пособие / Т.Ю. Анопоченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко. — 4-е изд., стер. — Москва: Дашков и К, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-394-03361-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119253> (дата обращения: 04.09.2019)

11. Флиер А.Я. (2020) Креативные индустрии: теория и практика управления. М.: Согласие

12. Кузнецова Е.Л. (2022) Менеджмент в музыкальной индустрии. СПб.: Планета музыки

13. Мельникова А.С. (2023) Гейм-дизайн и управление игровыми проектами. М.: Бомбора

14. Воронова А.А. (2021) Event-менеджмент креативных пространств. М.: Дашков и К°

7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Игнатьева Е.Л. Экономика культуры: Учеб. пособие. Гриф Гос. института искусствознания / Е.Л. Игнатьева. - 3-е изд., уточ. и доп. - М.: «ГИТИС», 2009. – 282 с.

2. Тульчинский Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина; Гос. ун-т - высш. шк. экономики, СПб. фил.. - СПб.: Лань: Планета музыки, 2010.

3. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. - 4-е изд., испр. и доп. – СПб.: Лань, 2009 ; СПб.: Планета музыки, 2009. - 528 с.

4. Чижигов В.М. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. Гриф УМО/ В.М. Чижигов, В.В.Чижигов. - М.: МГУКИ, 2008.

7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

При подготовке к занятию преподаватель, ведущий семинарские занятия, должен внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по дисциплине и уточнить план его проведения. Более того необходимо ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов. В ходе семинара во вступительном слове преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы и т.д. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и

недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия. К тому же преподаватель обязан проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по «Психология и педагогика», рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу. Освоение дисциплины «Психология и педагогика» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий. Семинарские занятия в традиционной форме проводятся в соответствии с утвержденной учебно-методической разработкой для проведения семинарских занятий и самостоятельной работы студентов по соответствующей дисциплине. Каждая тема разработки содержит перечень основных вопросов для обсуждения, контрольные вопросы темы, задания для самостоятельной работы и список литературы, рекомендуемой к изучению. Если занятие проводится в интерактивной форме, преподаватель должен обсудить в группе на предыдущем занятии план проведения последующего семинара в интерактивной форме. При этом необходимо распределить задания, темы презентаций, дать рекомендации студентам по подготовке и проведению занятия в интерактивной форме. В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при которых слушатели идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения. Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля. Ведущий преподаватель вместе с новыми знаниями ведет участников обучения к самостоятельному поиску. Активность преподавателя уступает место активности студентов, его задачей становится создание условий для их инициативы. Преподаватель отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успешное освоение материала курса возможно лишь при систематической работе в соответствии с РПД. Поможет в этом и серьезное изучение ряда базовых дисциплин. Курс дает материал обобщающего характера, он конкретизируется в других дисциплинах. Для овладения понятийным аппаратом важно не только знание терминологических стандартов, но их оценка специалистами. Важно отслеживать изменения в них по печатным и электронным источникам. Освоение сложного курса в последнее время облегчено изданием учебной литературы разных жанров. Она указана в списках основной и дополнительной литературы. Вместе с тем, разнообразие научных концепций и подходов к содержанию учебной дисциплины усиливает ориентирующую роль лекций и занятий, проводимых преподавателем. При подготовке к любым видам занятий, читая и конспектируя источники, необходимо выделять спорные моменты, противоположные

точки зрения и др. Самостоятельная работа, как аудиторная, так и внеаудиторная, осуществляется в виде подготовки к семинарам и практическим занятиям, выполнения домашних заданий. Обязательно использование новых информационных технологий: поиск определений в сети, мониторинг отраслевого документального потока. При изучении курса необходимы:

1. подготовка к семинарским занятиям;
2. подготовка к практическим занятиям;
3. создание собственного «банка данных», включающего:
 - а) дайджесты к семинарам;
 - б) «тезаурус» (словарь основных терминов предметной области);
 - в) структурно-логические схемы и таблицы;
 - г) выполнение аудиторных практических занятий и домашних заданий.

Подготовка к лекции не нужна. Подготовка к семинарским занятиям заключается в освоении теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспектам лекций. После выполнения задания обсуждаются результаты. Подготовка к зачету должна быть регулярной. Она начинается с первого занятия (общее знакомство с ресурсной базой дисциплины, в том числе ее методическим обеспечением; информирование о формах контроля) и завершается подготовкой к тестированию - повторением материала дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТА К ОПРОСУ

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Управление стоимостью компании», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной

работы. За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО - ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии обработки данных с помощью прикладных программных продуктов Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access; программные пакеты SPSS, STATA. Осуществляется поиск информации в WWW-пространстве; работа с Web-страницами и социальными ресурсами сети Интернет.

Полнотекстовые версии всех источников, указанных в списке основной литературы по дисциплине, размещены в автоматизированной библиотечно-информационной системе университета.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

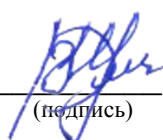
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины **Менеджмент креативных индустрий** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.04.03 Социально-культурная деятельность**, направленности (профилю) Управление креативными индустриями (Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017г. №1185 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» *изменениями от 26.11.2020г., 08.02.2021г.* учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом 17.04.2025г., Протокол №6 с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена 19.06.2025г.).

Автор программы – **Гнездова Ю.В., доктор экономических наук, профессор**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры **гуманитарных и социально-экономических наук** (рецензент – д.э.н., доцент Матвеева Е.Е., протокол № 10 от «29» мая 2025г.)

Заведующий кафедрой


(подпись)

Ю.В. Иванова
(И.О.Фамилия)

29.05.2025
(дата)

Согласовано:
Начальник УМУ


(подпись)

В.В. Азарова
(И.О.Фамилия)

19.06.2025г.
(дата)